

REGLEMENT INZAKE DE OMGANG MET PERSOONSGEGEVENS VOOR PLATFORM AMVEST HUURDERS EN HUUDERSVERENIGINGEN

Het bestuur van Platform Amvest Huurders gelet op:

- de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming ;
- de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming;

heeft het volgende reglement vastgesteld.

1. Begripsbepaling

In deze gedragscode wordt verstaan onder:

- a. het bestuur: het bestuur van Platform Amvest Huurders (PAH)
- b. leden: huurdersverenigingen en bewonerscommissie in de zin van art. 3 Statuten van PAH
- c. de ledenadministratie: de administratie van persoonsgegevens van het lid van PAH
- d. de Uitvoeringswet: de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming. (AVG)

2. Verantwoordelijke

Het bestuur is verantwoordelijk in de zin van de Algemene Verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet.

3. Reglement omgang persoonsgegevens

Het reglement is zowel van toepassing op de geautomatiseerde als op de handmatige verwerking van persoonsgegevens van de leden ten behoeve van PAH.

4. Doel gegevensverwerking

Het doel van de gegevensverwerking is het voeren van een efficiënte en effectieve administratie van de leden ten behoeve van PAH.

5. Beperking gegevensverwerking

De verwerking geschiedt slechts voor:

- a. de activiteiten die gelet op de doelstelling van PAH gebruikelijk zijn of die door de het bestuur van PAH zijn goedgekeurd;
- b. het verzenden van informatie aan de leden;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften (voor zover van toepassing), waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van kascontrole.

6. Gegevens in de ledenadministratie

In de ledenadministratie worden van het lid niet meer dan de volgende gegevens verwerkt:

- a. achternaam, volledige voornamen; titulatuur
- b. adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- c. telefoonnummer(s);
- d. emailadres(sen);
- e. bankrekeningnummer(s) (IBAN);
- g. complexnummer

- h. bestuursfunctie in de Huurdersvereniging of Bewonerscommissie
- i. datum van aanmelding van het lid;

8. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens uit de ledenadministratie worden slechts verstrekt aan:
 - a. de leden zelf;
 - b. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan activiteiten genoemd in art. 5, sub a, of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - c. het bestuur.

9. Verplichtingen bestuur

1. Het bestuur treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
2. Het bestuur legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

10. Verwijdering van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden uit de ledenadministratie verwijderd na beëindiging van de hoedanigheid van het lid.

11. Inzage, correctie, verwijdering en afscherming

1. Iedere lid heeft het recht op inzage van zijn eigen persoonsgegevens. Hij dient daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur dat daarop binnen vier weken beslist.
2. Iedere lid kan het bestuur verzoeken zijn verwerkte persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
3. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Hij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur dat binnen vier weken na ontvangst van het verzoek hem schriftelijk mededeelt of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering wordt met redenen omkleed.

12. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als reglement omgang persoonsgegevens Platform Amvest Huurders

Aldus vastgesteld door het bestuur op 23 mei 2018.

wg

G.G. Hutjes voorzitter

A.H. Kruis Secretaris/penningmeester

H.J. Jacobse lid bestuur

Mevr. E. van Es-Horn lid bestuur